TC

SİİRT ÜNİVERSİTESİ

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK

YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Siirt Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nda öğrenim gören bütün öğrencilerin eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, turizm işletmelerinde uygulayarak geliştirmelerinin yanı sıra doğru karar verme ve ilgili becerilerini geliştirmeyi amaçlayan zorunlu staj faaliyetleri ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Siirt Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin işyerlerinde yapacakları stajların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu Yönerge'de yer almayan konularda Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen:

a. Üniversite: Siirt Üniversitesi'ni
b. Yüksekokul: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nu
c. Müdür: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürü'nü
d. Bölümler: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu bünyesinde eğitim veren tüm bölümleri,
e. Bölüm Başkanı: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu bölümlerinin başkanlarını
f. Staj Yönergesi: Siirt Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Yönergesini,

g. Staj: Alınmış olan eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte olan uygulamalı öğrenme dönemini,
h. Stajyer: Yönergede yazılı esaslar çerçevesinde staja başlamış öğrenciyi,
i. Staj Yeri: Öğrencilerin staj faaliyetlerini gerçekleştirecekleri Madde-9'da belirtilen şartlara sahip, staj komisyonunca öğrencinin staj yapmasının uygun bulunduğu işletmeleri ve kamu kurumlarını,
j. Yüksekokul Staj Komisyonu: Siirt Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Komisyonunu,
k. Bölüm Staj Komisyonu: Siirt Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokuldaki bölüm başkanlıkları bünyesinde oluşturulan üç kişilik birimi,
l. Yüksekokul Sekreterliği: Siirt Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Sekreterliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yüksekokul Staj Zorunluluğu, Yüksekokul Komisyonu ve Yüksekokul Bölüm Staj Komisyonu Görevleri

Staj Zorunluluğu

Madde 5- (1) Öğrencilerin yüksekokulda teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Her öğrenci mezun olabilmek için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajlarını başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye çıkış belgesi veya diploma verilmez.

Yüksekokul Staj Komisyonu

Madde 6- (1) Yüksekokul Staj Komisyonu, bölüm staj komisyonu başkanlarından oluşur.

(2) Görevleri

a) Bölümlerin öğrenci stajına yol gösterici bilgileri içeren kılavuzları hazırlamalarını ve staj çalışmalarının bölümler tarafından yürütülmesini sağlamak.

b) Öğrencilere uygun staj yeri bulunmasında ve bu staj yerlerine öğrencilerin yönlendirilmesi konusunda yardımcı olmak,

c) Staj ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmaktır.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 7- Bölüm Staj Komisyonu, Yüksekokul Kurulunun kararıyla ilgili bölüm başkanlıklarınca her iki yılda bir bölümün öğretim elamanları arasından atanan bir başkan ve iki üye olmak üzere üç kişiden oluşur.

Komisyonun görevleri şunlardır;

a. Bölümde öğrenim gören öğrencilerin staj işlemlerini düzenlemek,
b. Stajda öğrencilerin kullanacakları basılı evrakı hazırlamak ve evrakın zamanında hazır hale gelmesini sağlamak,
c. Öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
d. Staj süresi boyunca öğrencilerin çalışmalarını denetlemek üzere görevlendirilecek kişiyi tayin etmek,
e. Öğrencilerin staj çalışmalarını değerlendirerek sonuçları yüksekokul staj komisyonuna sunmak,
f. Gerekli görülen durumlarda staj ile ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek,
g. Staj ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak,

Komisyon, her eğitim-öğretim yılı içerisinde en az bir toplantı düzenleyerek yönerge ile ilgili güncellemeleri tartışır, staj programlarının değerlendirmesini yapar ve değerlendirme sonuçlarını yüksekokul staj komisyonuna sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajın Uygulanması

Staj Süresi

Madde 8- (1) Eğitim-Öğreniminin ikinci yarıyılını tamamlayan her öğrenci başarı durumuna bakılmaksızın yaz dönemi için staja başlayabilir.

(2) Stajlar yaz dönemlerinde yapılır. Ancak artık yıllara kalmış ve Erasmus kapsamında yurtdışında eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilerin stajları bölüm başkanlıklarının uygun görmesi halinde diğer zamanlarda da yapılabilir. Staj süresi altmış (60) gündür.

Staj Yeri

Madde 9- Staj yerleri; bölüm eğitim programının özelliklerine göre, Yüksekokul staj komisyonu tarafından belirlenir. Staj, öğrencilerin almış oldukları eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte ve programlarıyla ilgili aşağıda belirtilen işletme türlerinde yapılır. Bu bağlamda; öğrencilerin staj yapacakları asgari işletme şartları her bölüm için şu şekilde olmalıdır:

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Öğrencileri İçin:

a. Turizm işletmesi belgeli oteller ve tatil köyleri,
b. Seyahat Acenteleri,
c. Valilikler bünyesinde hizmet veren İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri,
d. Yerel yönetim birimleri olan Belediyeler bünyesinde hizmet veren Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı veya Park ve Bahçeler Müdürlükleri,
e. Devlet veya Vakıf üniversitelerinde bulunan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları,
f. Turizm sektörünün gelişiminde rol oynayan sivil toplum kuruluşları, Vakıflar ve Dernekler,
g. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve İl Kültür Turizm Müdürlükleri,

h. Yüksekokul Staj Komisyonu onayı ile kabul edilen diğer kuruluşlar.

Yukarıda belirtilmeyen ve stajlarını yurt dışında yapacak öğrencilerin, staj yapılacak ülkedeki işletme şartlarının ne olacağı hususunda bölüm staj komisyonu yetkilidir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğrencileri İçin:

a. Turizm İşletmesi belgeli otel ve tatil köylerinin mutfak bölümleri,
b. Ulusal ve uluslararası yolcu gemilerinin mutfak bölümleri,
c. Turizm İşletmesi belgeli yiyecek-içecek işletmelerinin mutfak bölümleri,
d. Endüstriyel mutfaklar,
e. Catering işletmelerinde,
f. Bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülen ve turizm sektöründe yer alan diğer kurumlar/kuruluşlarda staj yapabilirler

Stajın Yürütülmesi ile ilgili Esaslar ve Kurallar

Madde 10- (1) Staja gidecek her öğrenci bölüm staj komisyonuna başvurarak aşağıdaki hususları yerine getirmek zorundadır;

- **Staj başvuru ve Sözleşme Formu:** İnternet ortamında temin edilip öğrenci ve kurum/kuruluş tarafından doldurulacak olan, öğrenciye ve stajın yapılacağı kuruma/kuruluşa ait bilgilerin yer aldığı bölüm staj komisyonu ile kurum/kuruluş yetkilisi tarafından ıslak imza içerecek şekilde onaylayan belge olup öğrenci tarafından doldurularak teslim edilir.
- **İşletme Staj Değerlendirme Formu ve Staj Tamamlama Belgesi:** Kurum/kuruluş staj yetkilisinin öğrencisinin staj süresince yaptığı çalışmaları değerlendirmede kullandığı ölçütlerin de yer aldığı belgedir. Bu belge kurum/kuruluş staj yetkilisi tarafından doldurularak ıslak imza içerecek şekilde onaylanıp kapalı zarf içinde yüksekokul staj komisyonuna teslim edilmek üzere staj bitiminde öğrenciye verilir ya da posta yoluyla yüksekokul müdürlüğüne gönderilir.
- **Sosyal güvenlik primi işletme tarafından yapılacak olan öğrencilerin formu:** Yüksekokul stajla ilgili dokümanlar kısmında internet ortamından temin edilip öğrenci ve kurum/kuruluş tarafından doldurulacak olan, öğrenciye ve stajın yapılacağı kuruma/kuruluşa ait bilgilerin yer aldığı ve bölüm staj komisyonu ile kurum/kuruluş yetkilisi tarafından ıslak imza içerecek şekilde onaylanan belgedir.
- **Staj devam çizelgesi:** Öğrencinin devam durumunu gösteren, öğrenci tarafından staj yaptığı her gün için imzalanan ve kurum/kuruluş yetkilisi tarafından ıslak imza içerecek onaylanan çizelgedir.

a. Staj başlama tarihi bölüm staj komisyonunca belirlenerek, bu tarihler haricindeki staj başlama tarihleri ancak yüksekokul staj kurulunun onayı ile kabul edilecektir.
b. Öğrenciler, işletmelerin bildirdiği tarihte stajlarına başlamak ve toplamda 60 gününü tamamlamak zorundadır.
c. Stajına başlayan öğrenci staj yaptığı işletmenin çalışma kurallarına uymak zorundadır.
d. Haftalık izin günü haricinde, herhangi bir nedenle (sağlık, ücretsiz izin vb.) staj yapılan işletmeden alınan izinlerin staj defterine işlenmesi zorunludur. Öğrenci kullandığı fazladan izin günleri kadar ek iş günü çalışarak toplam staj gününü Madde 8'de belirtilen süreye tamamlamak zorundadır.

e. Yasanın emredici hükmüne rağmen yüksekokul staj komisyonuna bilgi vermeden sigortasız olarak staja başlayan öğrencilerin yasal sorumluluğu, öncelikle staj yaptıkları kuruluşlara ve staj yapan öğrencilerin kendilerine ait olacaktır.
f. Bu yönerge kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, yönerge hükümleri ile sair yasal mevzuata aykırı düşmemek koşuluyla yüksekokul staj komisyonu karara bağlamakta yetkilidir.

Madde 11- (1) Madde-10'daki belge işlemlerini tamamlayarak staja gidecek öğrenci işletmedeki yöneticinin dolduracağı ve stajyer öğrenci hakkındaki görüşlerinin yer alacağı "İşletme Staj Değerlendirme Formu ve Staj Tamamlama Belgesi'ni bölüm başkanlıklarının üst yazısıyla birlikte yüksekokul sekreterliğinden alır ve işletmeye elden teslim eder.

Devam zorunluluğu ve mazeret

Madde 12- (1) Öğrencilerin stajlara fiilen devamları zorunludur. Öğrencilere, staj süresince yakınlarının ölümü ya da staj sırasında ağır biçimde hastalanması ve doğal afetler gibi durumlarda staj yaptığı işletme tarafından stajyere 5 (beş) güne kadar yazılı izin (her staj dönemi için ayrı hesaplanır) verilebilir. Bu durum telefon, faks, posta, vb. yollarla yüksekokul müdürlüğüne bilgi verilir.

(2) Özrü kadar gün uygulama süresine eklenir, ancak bu süre toplam staj sürenin yarısını geçemez.

(3) Yüksekokul Staj Komisyonunun uygun görüşü ile kabul edilen mazeretler dışında stajını tamamlamayan öğrenciler, yaz stajını yeniden tekrarlamak zorundadırlar.

Staj Başvurusu

Madde 13- Öğrenci, bahar dönemleri içerisinde staj dosyasını temin ederek, staj yapacağı kuruma, işletmeye onaylatacağı staj başvuru ve sözleşme formu ile işletme staj değerlendirme formu-ve staj tamamlama belgesini staja başlamadan en az 15 (on beş) gün öncesinde komisyona teslim etmek zorundadır. Hiçbir öğrenci bölüm staj komisyonu onayı olmadan her hangi bir işletmede staj yapamaz.

Öğrencilerin Yurt Dışında Staj Yapması Halinde,

Madde 14- Bölüm Staj Komisyonu, yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler için yabancı ülkelerdeki işletmelerden kontenjan talebinde bulunmaz. Stajını yurt dışında yapmak isteyen öğrenci Madde 9 ve Madde 10'daki şartları sağlamak koşuluyla staj yerini kendisi bulmak zorundadır.

Stajyer Öğrencinin Yükümlülükleri

Madde 15- (1) Öğrenciler stajla ilgili ilan edilen hususlardan sorumludur. Öğrencinin bir ihmalinin tespit edilmesi durumunda ya da Staj Bölüm Komisyonu tarafından yapılacak denetlemelerde öğrencinin beyan ettiği yerde bulunmaması durumunda, öğrencinin stajı kısmen ya da tamamen iptal edilebilir ve bundan dolayı öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılabilir.

Staj Dosyasının Doldurulması

Madde 16- Staj dosyasında; öğrencinin, staj yapılan birim amirinin, komisyonun ve işletme yetkilisinin onaylaması için bölümler yer almaktadır.

Bu bölümlerden;

a. Staj başvuru ve Sözleşme Formu işletme yetkilisi tarafından onaylanacaktır.
b. İşletme Staj Değerlendirme Formu ve Staj Tamamlama Belgesi öğrencinin dolduracağı kısımlardaki ilgili yerler, staj yapılan birim amirince kontrol edilip imzalanacaktır.
c. Staj dosyasının son sayfasında yer alan staj başarı durumunun yazılacağı kısım olan birim amirinin staj süresince öğrencinin hal ve tutumlarını ve performansını değerlendirdiği İşletme Staj Değerlendirme Formu göz önünde bulundurularak, Komisyon Staj Değerlendirme Formu, mülakat esnasında bölüm staj komisyonunca doldurulacaktır.

Staj Dosyasının Teslimi

Madde 17- Staj dosyası, öğrenci tarafından en geç stajın bitimini takip eden eğitim öğretimin başladığı ilk 15 gün içerisinde bölüm staj komisyonuna teslim etmek zorundadır.

Staj Yapılan İşletmenin Değişikliği

Madde 18- (1) Staja başlayan öğrenci, gerekçeleri yazılı ve detaylı olarak bölüm staj komisyonuna bildirmek şartıyla ve yalnızca bir kereye mahsus olmak üzere, staj yaptığı işletmenin değişikliği için talepte bulunabilir.

(2) Staj komisyonunun işletme değişikliği talebini onayladığı durumda öğrenci, Madde 9'da belirtilen işletme türlerinin birinde ve toplam iş günü üzerinden hesaplanmak suretiyle eksik kalan staj günlerini tamamlamak zorundadır.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 19- (1) Bu yönerge çerçevesinde esas ve usulleri belirlenen şekilde stajını tamamlayan öğrenciye, Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca; bölüm staj komisyonu tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Yüksekokul Staj Komisyonuna sunulan sonuçlar Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ilgili eğitim öğretim yılının ilk yarıyılı sonuna kadar ilan edilir.

(2) Mezun olabilmesi için sadece staj şartı kalan öğrenci, stajını tamamladığı anda bölüm staj komisyonuna başvurarak değerlendirme talebinde bulunabilir. Bu durumdaki öğrencilerin staj değerlendirmesi yüksekokul staj komisyonu tarafından yapılır ve 5 iş günü içerisinde ilan edilir.

Staj Değerlendirmesine İtiraz

Madde 20- Öğrenci Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince değerlendirme sonuçlarının duyurulmasını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde sonuçlara itirazda bulunabilir.

Stajdan Muafiyet:

Madde 21- (1) İlgili bölümlere dikey/ yatay geçiş yoluyla veya daha önce turizm ile ilgili bir programdan kayıt sildirerek kayıt olan öğrencilerin, daha önceki üniversitelerinde yapmış oldukları sektör stajlarının kabul edilebilmesi için, söz konusu öğrencilerin daha önce staj yaptıkları işletme şartlarının bölümde uygulanan asgari işletme şartlarına uyduğunu belgelendirmeleri gerekmektedir. Bu durumda, öğrencinin sunmuş olduğu evraklar, staj bölüm komisyonu tarafından değerlendirilir ve eğitim-öğretim dönemi içerisinde diğer staj sonuçları ile birlikte ilan edilir.

(2) Stajı reddedilen öğrenci, red kararının ilan edilmesinden itibaren 5 iş günü içerisinde Yüksekokul Staj Komisyonuna itiraz edebilir.

Kontrol ve Bildirim Yükümlülüğü

Madde 22- (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren zorunlu ara staja ve işbaşı eğitimine tabi tutulan öğrencilerin sigortalılık bakımından tescilli olup olmadığı kontrol edilir ve sigortasız olduğu tespit edilen öğrencilerin isimleri bölüm staj komisyonunca Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.

Yürürlük

Madde 23- (1) Bu yönerge, Siirt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergede hüküm bulunmadığı hallerde Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve yüksekokul staj komisyonu organları tarafından değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler staj başlamadan önce öğrencilere duyurulur.

Yürütme

Madde 24- (1) Bu yönerge hükümlerini Siirt Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürü yürütür.