

SIİRT ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Eğitim Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ile uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Siirt Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b-8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-Bu Yönergede;

- a) Başkan: Siirt Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanı,
- b) Enstitü: Siirt Üniversitesine bağlı Enstitüleri,
- c) Fakülte: Siirt Üniversitesine bağlı Fakülteleri,
- ç) Komisyon: Siirt Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,
- d) Meslek Yüksekokulu: Siirt Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarını,
- e) Rektör: Siirt Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Siirt Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Siirt Üniversitesini,
- ğ) Yüksekokul: Siirt Üniversitesine bağlı Yüksekokulları

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kurulması, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyonun kurulması

Madde 5- (1) Eğitim Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı ile birlikte akademik birimlerde görevlendirilen tercihen birimlerinde öğrenci işlerinden sorumlu idari görevlerde bulunan 12 öğretim üyesi/görevlisinden oluşur. Komisyon Başkanlığı eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Raportörlüğü ise Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından yürütülür.

2) Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir.

3) Herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine, Rektör tarafından en geç 1 (bir) ay içerisinde yeni üye görevlendirilir.

Çalışma esasları

Madde 6- (1) Eğitim Komisyonu Üniversite Senatosunun bir alt komisyonu olarak görev yapar. Komisyon gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.

(2) Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet eder.

(3) Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuata göre inceleyerek değerlendirir ve aldığı kararları öneri olarak Senatoya sunar.

(4) Eğitim Komisyonu; mevzuata uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan komisyon, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komisyonun görevleri

Madde 7- (1) Senato veya Rektörlük tarafından yönlendirilen eğitimle ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek,

2) Eğitim komisyonu eğitim birimlerinden gelen, bölüm/anabilim dalı açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği vb. konularda çalışmalar yaparak Senatoya görüş bildirir.

3) Ön Lisans ve Lisans Eğitimi kapsamında;

a) Komisyon, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı ya da programların, üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğunu araştırır/tartışır.

b) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak tartışır, Senato'ya görüş sunar.

c) Açılması önerilen programın ve derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşür.

ç) Üniversite eğitimini nicelik ve nitelik bakımından geliştirmek için Bologna yapılandırması çerçevesinde yeterli sayıda mezun olan öğrenciyle iletişim kurulmasını sağlar. Alınan bilgiler doğrultusunda bölüm programı ve öğretim elemanlarının yeterliliği konuları, üniversitenin genel eğitim programı çerçevesinde değerlendirilir. Böylece, mezun edilen öğrencilerin bilgilerine başvurularak işe yerleşmede ve işi yürütmede ne gibi katkılarının olduğu tespit edilerek programların güçlü ve zayıf yönleri değerlendirilir. Komisyon, elde edilen verileri, senato ve ilgili program yöneticileriyle paylaşır.

d) Öğrencilerin tercih yetersizliği nedeniyle üst üste üç yıl öğretim programı yürütemeyen ya da çok az öğrenciyle yürütebilen programların kapatılması konusu ile ilgili olarak Senato'ya öneride bulunur.

(4) Lisansüstü Eğitim kapsamında;

a) İlgili enstitüler tarafından açılması önerilen yeni yüksek lisans ve doktora programlarının Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatına uygunluğunu inceler

b) Halen açık bulunan fakat talep yetersizliği ya da açılan programın işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl durumda olan programların devamının sağlanması ile ilgili rapor hazırlayarak senato'ya görüş sunar.

5) Eğitim Birimlerinin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Mayıs ayında Senato'ya sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler

Ön lisans/Lisans/Lisansüstü programı açma

Madde 8- (1) Öneri dosyaları, "Yükseköğretim Kurulu'nun Yeni Program Açılması (ön lisans, lisans, yüksek lisans (tezli ve tezsiz) ve doktora/sanatta yeterlik) İçin Dosya Oluşturma İlkeleri"ne uygun olarak hazırlanmalı ve dersler ile yarıyıl AKTS kredisi dengeli olarak dağıtılmalı ve açılacak programın öğrenciye kazandıracığı yeterlikler ile derslerin öğrenim çıktıları belirlenmelidir.

(2) Öneriye; konunun içeriğine göre bölüm/anabilim dalı kurulu, enstitü-fakülte-yüksekokul kurulu/yönetim kurulu kararları eklenmelidir. Yapılan öneriler bir adet çıktı ve CD ortamında gönderilmelidir.

Yandal programı açma

Madde 9- (1) Yandal Program önerisi, Siirt Üniversitesi Yan Dal Yönergesi'ne uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Öneride; ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin AKTS kredileri ile alınması gereken toplam AKTS kredi ve mevcut eğitim programında bulunmayan ve Yandal Programına özgü yeni ders/dersler

öneriliyorsa açılacak dersin/derslerin yeni ders açma kriterlerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Çift Anadal programı açma

Madde 10- (1) Çift Anadal Program önerisi, Siirt Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi 'ne uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Öneride; ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin AKTS kredileri ile alınması gereken toplam AKTS kredi ve mevcut eğitim programında bulunmayan ve Çift Anadal Programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa açılacak dersin/derslerin yeni ders açma kriterlerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Ortak lisans ve lisansüstü programı açma

Madde 11- Bu konuda Yükseköğretim Kurulunun çıkardığı ana mevzuata ve Üniversitemizdeki ilgili yönetmelikler çerçevesinde uyulması gereken kurallara göre öneri yapılmalıdır. Öneride, her iki üniversitenin eğitim-öğretim programı ve yapılmış ise protokol metni yer almalıdır.

Yabancı dille eğitim-öğretim

Madde 12- Tamamen veya kısmen (En az % 30) yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun hazırlanmalıdır.

Açık olan öğretim programının kapatılması

Madde 13- Program kapatma önerileri, gerekçeli olarak ilgili mevzuata uygun olarak yapılmalı, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurul kararı öneri dosyasına eklenmelidir.

Yeni ders açma

Madde 14- (1) Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (belge ve CD) aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur;

- a) Dersin açılma gerekçesi ve amacı (öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlilikler, faydalar) belirtilmelidir.
- b) Dersin kodu ve adı, teorik-uygulama saatleri ile AKTS kredisi (T U K) belirtilmeli, bu işlem yapılırken önerilen dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp çakışmadığı Türkçe ve İngilizce programa uygun olup olmadığı hususları kontrol edilmelidir.

- c) AKTS Kredisi (dersin AKTS kredileri; öğrenci iş yükü “öğrencinin teorik, uygulama ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman” temel alınarak hesaplanmalıdır).
 - ç) Dersin düzeyi (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora),
 - d) Dersin statüsü (zorunlu / seçmeli/ortak zorunlu/ortak seçmeli/isteğe bağlı seçmeli),
 - e) Dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce),
 - f) Dersin süresi (yarıyıllık / yıllık),
 - g) Eğitim dili,
 - ğ) Ön koşulu (varsa),
 - h) Temel öğretme ve değerlendirme yöntemi,
 - ı) Önerilen kaynaklar,
- (2) Ayrıca benzer ad ve içerikte başka derslerin olup olmadığı kontrol edilmelidir. Açılması önerilen ders içeriğine göre, başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınarak, o birimin koduyla açılmalıdır.

Ders Kapatılması

Madde 15- (1) Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber şu hususlara yer verilmelidir:

- a) Kapatılacak dersin Kodu, Adı, T U K, Zorunlu/Seçmeli durumu belirtilmelidir.
- b) Yarıyıl/yıl toplam AKTS kredisi ile mezuniyet AKTS kredisine etkisi açıklanmalıdır.
- c) Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenmelidir.
- ç) Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir ders mi alacak yoksa üzerinden mi silinecek) açıklanmalıdır.

Mevcut derslerde değişiklik yapma

Madde 16- (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı/yılı, adı ve teorik-uygulama saatleri ile AKTS kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda, kodunun da mutlaka değiştirilmesi ve zorunlu/seçmeli olması belirtilmelidir.

(2) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl/yıl toplam AKTS kredisi ile mezuniyet AKTS kredisine etkisi açıklanmalıdır.

3) Ders Değişikliği teklifinde dersin eski ve yeni durumu belirtilmelidir.

Kod verme

Madde 17- (1) Yeni ders açılması veya ders değişikliklerinde ilgili dersin kodu altı karakterli olarak verilmelidir.

(2) İlk üç karakter bölümü/programı temsil eden harfler olmalıdır (örnek: İLH--- İlahiyat Bölümü).

(3) Son üç karakter ise rakamlarla belirlenmelidir (ilk rakam yılı, ikinci rakam isteğe bağlı, üçüncü rakamların tek sayılı olanları güz, çift sayılı olanların bahar yarıyıllarını göstermesi, örnek: İLH 216, ikinci yıl bahar yarıyılı dersi).

Öneri takvimi

Madde 18- (1) Derslere ve programlara ilişkin öneriler dönemlik/yıllık olarak düşünülür ve bir sonraki akademik yılda geçerli olacak şekilde en geç Mart ayına kadar yapılır.

(2) Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 19- Bu Yönerge Siirt Üniversitesi Senatosunun kararı ve Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- Bu yönerge hükümleri Siirt Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.